

นโยบายสากลด้านการจัดหา อย่างมีความรับผิดชอบ ของแพนดอรา

เวอร์ชัน	V.2
มีผลบังคับใช้ วันที่	3 พฤษภาคม 2564
ฝ่ายที่เป็นเจ้าของ	ฝ่ายสื่อสารองค์กรและความยั่งยืน
คำถามเกี่ยวกับเนื้อหา	sustainability@pandora.net
เอกสารที่เกี่ยวข้อง	หลักจรรยาบรรณของกลุ่มบริษัท แพนดอรา หลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์ของแพนดอรา

1 ขอบเขตนโยบาย

Pandora A/S ("แพนดอรา" หรือ "เรา" หรือ "ของเรา") มุ่งมั่นที่จะกำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ซึ่งหมายถึง การที่เราดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามกฎหมาย เหมาะสม และด้วยความซื่อสัตย์และมีคุณธรรม โดยการยึดมั่นและปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่มีผลใช้บังคับ การใช้วิจารณ์ที่ดี และการดำเนินการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้เหลือน้อยที่สุด หลักจรรยาบรรณของกลุ่มบริษัท แพนดอรา จะระบุถึงความมุ่งมั่นมาตรฐานของพฤติกรรม และการประพฤติปฏิบัติของเราอย่างมีจริยธรรม ซึ่งเราคาดหวังว่าองค์กรแพนดอราทั้งหมดจะยึดมั่นและปฏิบัติตาม¹

เราคาดหวังว่าพันธมิตรทางธุรกิจของเรา รวมถึงซัพพลายเออร์ จะร่วมแบ่งปันความมุ่งมั่นนี้ และเรามุ่งมั่นที่จะทำงานร่วมกับซัพพลายเออร์ของเรา เพื่อให้มันไปถึงมาตรฐานที่สูงในด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และจริยธรรมการดำเนินธุรกิจ [หลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์ของแพนดอรา](#) จะให้รายละเอียดเกี่ยวกับความคาดหวังที่เฉพาะเจาะจงที่มีต่อซัพพลายเออร์ของเรา

นโยบายการจัดหาวัตถุดิบอย่างมีความรับผิดชอบนี้ (นโยบายการจัดหา) กำหนดหลักการและมาตรฐานต่างๆ ที่แพนดอรานำมาใช้เมื่อจะเลือกและทำงานกับซัพพลายเออร์ โดยให้รายละเอียดแนวทางของเราในการจัดการผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และจริยธรรมการดำเนินธุรกิจ และความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทานของเรา รวมถึงวิธีที่เราจัดการกับการละเมิดหลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์

นโยบายการจัดหาที่มีผลบังคับใช้กับซัพพลายเออร์สินค้าและบริการทั้งหมดของแพนดอรา ดังนี้

1. ซัพพลายเออร์ที่จัดหาสินค้าและบริการให้เราเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ของเรา
2. ซัพพลายเออร์ที่จัดหาสินค้าและบริการให้เราสำหรับวัสดุในร้านของเรา อาทิ บรรจุภัณฑ์ วัสดุสำหรับรายการส่งเสริมการขายและการจัดแสดง และเฟอร์นิเจอร์และสิ่งตกแต่ง
3. ซัพพลายเออร์ที่จัดหาสินค้าและบริการให้เราซึ่งไม่สามารถจัดอยู่ในสองประเภทข้างต้น

นอกจากนี้ ซัพพลายเออร์ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าซัพพลายเออร์ช่วงของพวกเขาได้ปฏิบัติตามนโยบายนี้ด้วย

1.1 ความเป็นเจ้าของ

ฝ่ายสื่อสารองค์กรและความยั่งยืนจะกำกับดูแลนโยบายการจัดหานี้ และตรวจสอบนโยบายและส่วนเพิ่มเติมใดๆ เป็นประจำทุกปี และในขณะที่ห่วงโซ่อุปทานของเรามีการเปลี่ยนแปลง ระเบียบข้อบังคับหรือข้อกำหนดทางกฎหมายมีการเปลี่ยนแปลง ความคาดหวังของลูกค้าและผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงไป และธุรกิจของเรามีการพัฒนา เราจะแจ้งให้ซัพพลายเออร์ในปัจจุบันของเราทราบโดยตรงหากมีการอัปเดตที่สำคัญใดๆ และนโยบายฉบับล่าสุดจะมีเผยแพร่บนเว็บไซต์ Pandora เสมอ ฝ่ายห่วงโซ่อุปทานและฝ่ายจัดซื้อสินค้าประเภทที่ไม่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการผลิต มีหน้าที่รับผิดชอบในการนำนโยบายการจัดหานี้มาปรับใช้ ซัพพลายเออร์ของเราควรศึกษานโยบายการจัดหานี้ให้คุ้นเคย นโยบายต้องมีการเผยแพร่เป็นภาษาอังกฤษ และพนักงานสามารถเข้าถึงได้บน INFORA ซึ่งเป็นไซต์อินเทอร์เน็ตของแพนดอรา

1.2 บทบาทและความรับผิดชอบ

นโยบายการจัดหานี้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการด้านการจัดหาที่มีความรับผิดชอบ (RSC) ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากหลายส่วนงานภายในแพนดอรา ซึ่งรวมถึงฝ่ายห่วงโซ่อุปทาน ฝ่ายจัดซื้อทางอ้อม ฝ่ายนวัตกรรมและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ฝ่ายการตลาด ฝ่ายสื่อสารองค์กรและความยั่งยืน RSC เป็นประธานร่วมโดยตรงประธานของฝ่ายห่วงโซ่อุปทาน, ฝ่ายห่วงโซ่อุปทาน และผู้อำนวยการฝ่ายความยั่งยืนองค์กร และประชุมกันเป็นประจำทุกหกเดือน และเฉพาะกิจเมื่อจำเป็น โดยต้องรายงานต่อคณะกรรมการด้านความยั่งยืนของแพนดอราอย่างน้อยปีละสองครั้ง

¹ สามารถดูหลักจรรยาบรรณของแพนดอราได้ [ที่นี่](#)

RSC ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้มีการนำนโยบายการจำกัดมาปรับใช้และนำไปปฏิบัติตาม นอกจากนี้ RSC ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้มีการวางขั้นตอนที่เหมาะสมทั่วทั้งแพนดอราเพื่อให้แน่ใจว่าพนักงานตระหนักถึงนโยบายการจำกัดนี้ รวมทั้งมีการจัดฝึกอบรมแก่พนักงานและทำการแปลเอกสารการฝึกอบรม ออกเป็นภาษาต่างๆ ที่ใช้ในแต่ละประเทศ

1.3 นโยบายทั่วไปของบริษัท

แพนดอราดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่า บริษัทและ บริษัทสาขาทั่วโลกทำการจัดหาย่างมีความรับผิดชอบและปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ การยึดมั่นในนโยบายนี้เป็นพื้นฐานในการสร้างความมั่นใจว่าทุกหน่วยงาน จะปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับ โดยไม่คำนึงถึงที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ของหน่วยงานนั้น

พนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการช่วยสนับสนุนการดำเนินการของแพนดอราในการจัดหาย่างมีความรับผิดชอบ พนักงานคนใดที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้หรือบทเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องจะถูกดำเนินการทางวินัย

2 วัตถุประสงค์

นโยบายการจำกัดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการให้แน่ใจว่า แพนดอราทำงานร่วมกับซัพพลายเออร์ที่ปฏิบัติตามมาตรฐานสูงในด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และจริยธรรมการค้าในธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

นโยบายการจำกัดนี้ออกแบบมาเพื่อช่วยให้ Pandora บรรลุวัตถุประสงค์การจัดหาที่เฉพาะเจาะจงซึ่งมีความรับผิดชอบต่อห่วงโซ่อุปทานที่ "รับผิดชอบต่อ", "โปร่งใส" และ "ตรวจสอบย้อนกลับได้" โดยมุ่งเน้นที่ซัพพลายเออร์สินค้าและซัพพลายเออร์ช่วงของเรา รวมถึงซัพพลายเออร์วัตถุดิบ

ตารางที่ 1: วัตถุประสงค์การจัดหาย่างมีความรับผิดชอบต่อ

	รับผิดชอบต่อ*	โปร่งใส**	ตรวจสอบย้อนกลับได้**
ความมุ่งมั่น	เราจะปรับปรุงผลกระทบต่อทางสังคมและสิ่งแวดล้อมของห่วงโซ่อุปทานของเราอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่ยอมรับกันทั่วไป และดำเนินการให้แน่ใจว่าวัตถุดิบทั้งหมดมาจากแหล่งที่มาที่ปราศจากความขัดแย้ง	เราจะปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลในห่วงโซ่อุปทานของเราอย่างต่อเนื่อง	เราจะปรับปรุงความเข้าใจของเราอย่างต่อเนื่องในเรื่องเกี่ยวกับห่วงโซ่อุปทานของเราและการตรวจสอบย้อนกลับของวัตถุดิบของผลิตภัณฑ์ของเรา เช่น โลหะ แร่ธาตุ และวัสดุอื่น ๆ
แนวทางของเรา	ซื้อวัตถุดิบและส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์โดยลดผลกระทบต่อทางสังคมและสิ่งแวดล้อมทำงานร่วมกับซัพพลายเออร์ที่ยึดมั่นในการผลิตและแนวปฏิบัติในสถานที่ทำงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อมีส่วนร่วมในการปรับปรุงประสิทธิภาพของซัพพลายเออร์และห่วงโซ่อุปทานที่พวกเขาเป็นส่วนหนึ่งตรวจสอบให้แน่ใจถึงแนวทางการซื้อที่ดี เช่น การสนทนากันอย่างต่อเนื่อง และระยะเวลาเตรียมสินค้าที่เหมาะสม	เพิ่มความโปร่งใสในวัตถุดิบที่เรานำมาใช้ในผลิตภัณฑ์ของเรา รวมถึงชื่อและสถานที่ตั้งของซัพพลายเออร์ของเรา และเปิดเผยว่าห่วงโซ่อุปทานของเราดำเนินงานเป็นอย่างไรบ้างเมื่อเทียบกับมาตรฐานทางสังคมและสิ่งแวดล้อมของเรา	เพิ่มความสามารถในการตรวจสอบย้อนกลับของวัตถุดิบของผลิตภัณฑ์ของเรา โดยการดำเนินการที่ห่วงโซ่อุปทานของเราและทำการสอบทานธุรกิจ

*มีผลบังคับใช้กับค่าใช้จ่ายทางตรงและทางอ้อม

**มีผลบังคับใช้กับค่าใช้จ่ายทางตรงและค่าใช้จ่ายทางอ้อมบางหมวดหมู่

3 คำแถลงเกี่ยวกับนโยบาย - แนวทาง

นโยบายการจัดหาจะดำเนินการผ่านโครงการจัดหาที่มีความรับผิดชอบของแพนดอร่า (Responsible Sourcing Program - RSP) ซึ่งเป็นส่วนสำคัญของการจัดซื้อจัดจ้าง กลยุทธ์ และกระบวนการเกี่ยวกับห่วงโซ่อุปทานของเรา

โดยรวมแล้ว เอกสาร RSP ฉบับนี้ออกแบบมาเพื่อมุ่งเน้นที่ประเภทของค่าใช้จ่ายและซัพพลายเออร์ที่มีความเสี่ยงสูงสุดในการส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และจรรยาบรรณทางธุรกิจ และส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานทางธุรกิจ และเพื่อให้แน่ใจว่าเราปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎระเบียบรวบรวมถึงข้อกำหนดด้านความยั่งยืนที่เฉพาะเจาะจงที่ลูกค้ากำหนดและมาตรฐานที่เราได้ให้คำมั่นว่าจะปฏิบัติตามเอกสาร RSP ที่ประกอบไปด้วยส่วนประกอบหลักดังต่อไปนี้

3.1 นโยบาย

นโยบายการจัดหาและหลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์ (หลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์) ถือเป็นเอกสารหลัก

- ก) หลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์จะระบุข้อกำหนดทางสังคม สิ่งแวดล้อม และจรรยาบรรณทางธุรกิจให้แก่ซัพพลายเออร์ของเรา หลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์นี้สอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณพื้นฐานของแผนริเริ่มทางการค้าที่มีจริยธรรม (Ethical Trading Initiative - ETI) และสอดคล้องกับความคาดหวังและมาตรฐานระหว่างประเทศ รวมถึงอนุสัญญาพื้นฐาน ILO (ILO Fundamental Conventions) หลักการอันเป็นแนวทางขององค์การสหประชาชาติที่ว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนและอื่นๆ การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับถือเป็นข้อกำหนดขั้นพื้นฐาน
- ข) หลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์เสริมด้วยมาตรฐานสากลที่ได้รับการยอมรับในระดับสากลซึ่งมีผลใช้กับซัพพลายเออร์และซัพพลายเออร์ช่วงที่จัดหาวัตถุดิบและสินค้าเฉพาะทาง (ข้อกำหนดเฉพาะเจาะจงในแต่ละหมวดหมู่) มาตรฐานดังกล่าวจะนำมาใช้แทนหลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์ในกรณีที่เกี่ยวข้อง

3.2 การสอบทานธุรกิจและการประเมินความเสี่ยง

แพนดอร่าดำเนินการสอบทานธุรกิจของห่วงโซ่อุปทานเป็นประจำทุกปี

- ก) การสอบทานธุรกิจมุ่งเน้นที่วัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการทำเครื่องประดับอัญมณีของเราและดำเนินการโดยสอดคล้องกับ แนวทางการสอบทานธุรกิจของ OECD สำหรับห่วงโซ่อุปทานที่มีความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดหาแร่ธาตุจากพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากความขัดแย้งและความเสี่ยงสูง
- ข) เมื่อจำเป็นต้องทำการสอบทานธุรกิจเพิ่มเติม เช่น เมื่อจัดหาผลิตภัณฑ์ใหม่และกระดาษ เราจะปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการสอบทานธุรกิจของระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

3.3 ระบบการบริหารจัดการ

หลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์ถือเป็นส่วนสำคัญของสัญญาจัดซื้อจัดจ้างสำหรับซัพพลายเออร์ทั้งหมด

- ก) แพนดอร่าประเมินซัพพลายเออร์ก่อนที่จะตกลงทำสัญญาโดยใช้วิธีการต่างๆ เช่น การตรวจคัดกรอง การประเมินที่สำนักงาน การประเมินในสถานที่ปฏิบัติงานจริง และการทบทวนการรับรอง และ/หรือการประเมินโดยบุคคลภายนอกอื่นๆ
- ข) ข้อกำหนดเฉพาะ รวมถึงการตรวจสอบย้อนกลับและความโปร่งใส จะมีผลบังคับใช้กับซัพพลายเออร์และซัพพลายเออร์ช่วงที่จัดหาวัตถุดิบบางชนิด ซัพพลายเออร์ของวัตถุดิบอื่น ๆ อาจอยู่ภายใต้ข้อกำหนดเพิ่มเติมเฉพาะของวัตถุดิบเหล่านั้น

3.4 การตรวจประเมิน

ภายใต้การประเมินความเสี่ยงของเรา ซัพพลายเออร์ที่มีความเสี่ยงสูงทั้งหมดจะต้องได้รับการตรวจประเมินโดยบุคคลภายนอก รวมถึงการตรวจประเมินโดยบุคคลภายนอกที่ได้รับการว่าจ้างจากแพนดอร่า การตรวจประเมินที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับ หรือการตรวจสอบโดยบุคคลภายนอกอื่นๆ ที่แพนดอร่ายอมรับ

- ก) *โปรดดูภาคผนวก A ที่แสดงรายชื่อการรับรองที่ได้รับการยอมรับและการตรวจประเมินโดยบุคคลภายนอก*
- ข) *การตรวจประเมินที่จ้างโดยแพนดอร่าจะดำเนินการโดยสอดคล้องกับหลักวิธีการตรวจประเมินของ SMETA ซัพพลายเออร์ที่มีความเสี่ยงสูงทั้งหมดต้องผ่านการตรวจประเมินโดยบุคคลภายนอกอย่างน้อยทุกๆ สองปี แพนดอร่าขอสงวนสิทธิ์ในการทำการตรวจประเมินโดยไม่แจ้งล่วงหน้า*

3.5 การรายงานและการเปิดเผยข้อมูล

แพนดอร่าจะเปิดเผยต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของเราในเรื่องนโยบายและแนวทางการสอบทานธุรกิจห่วงโซ่อุปทาน และมีการรายงานเป็นประจำทุกปีโดยผ่านรายงานความยั่งยืนของผลการตรวจประเมินแบบรวมและไม่ระบุชื่อที่ได้รับมอบหมายโดยแพนดอร่า

- ก) *แพนดอร่าพยายามปรับปรุงการเปิดเผยชื่อซัพพลายเออร์และ/หรือประเทศต้นกำเนิดของวัตถุดิบหลักที่ใช้ในเครื่องประดับของเราอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับความมุ่งมั่นของเราในเรื่องความโปร่งใส*

4 คำแถลงเกี่ยวกับนโยบาย – มาตรการแก้ไขและการกระทำที่ไม่เป็นที่ยอมรับ (ZERO-TOLERANCES)

แพนดอร่ากำหนดให้ซัพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์ของแพนดอร่า หรือมาตรฐานอื่นๆ ที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล หากเกี่ยวข้องกับและมีผลบังคับใช้กับวัตถุดิบบางอย่าง การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับถือเป็นข้อกำหนดขั้นพื้นฐาน เมื่อซัพพลายเออร์ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดใดๆ ก็จะต้องมีการแก้ไขเยียวยาช่องว่างด้านผลการปฏิบัติงานดังกล่าวโดยดำเนินการแก้ไขภายในกรอบเวลาที่ตกลงกันได้ ซึ่งโดยทั่วไปคือ 90 วัน หากซัพพลายเออร์ไม่สามารถแก้ไขช่องว่างด้านผลการปฏิบัติงานดังกล่าวที่ระบุภายในกรอบเวลาที่ตกลงกันได้ แพนดอร่าจะดำเนินการตามความเหมาะสม

4.1 ซัพพลายเออร์รายใหม่

แพนดอร่าจะไม่เข้าสู่ความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับซัพพลายเออร์รายใหม่ที่ไม่ทำตามข้อกำหนด ZERO TOLERANCE ของเรา ตามที่ระบุไว้ในตารางที่ 2

- a) *ในทำนองเดียวกัน แพนดอร่าจะไม่เข้าสู่ความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับซัพพลายเออร์รายใหม่ที่ไม่ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์ของแพนดอร่า โดยดูจากหลักฐานจากการดำเนินการที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดที่มีสาระสำคัญเป็นจำนวนมาก*
- b) *ซัพพลายเออร์รายใหม่ หมายถึง ซัพพลายเออร์ใดๆ ที่เพิ่งทำธุรกรรมทางธุรกิจกับแพนดอร่าในช่วงไม่เกินสองปี หรือซัพพลายเออร์ใดๆ (ไม่ว่ารายใหม่หรือในปัจจุบัน) ที่ใช้โรงงานผลิตที่ไม่ได้อยู่ภายใต้การอนุมัติที่มีอยู่ ในการจัดหาสินค้าให้แก่แพนดอร่า (โดยมีอายุไม่เกินสองปี)*

4.2 ซัพพลายเออร์ปัจจุบัน

หากพบว่าซัพพลายเออร์ปัจจุบันละเมิดข้อกำหนด ZERO TOLERANCE หรือแสดงให้เห็นว่าไม่ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์ของแพนดอร่า จะต้องบังคับใช้มาตรการแก้ไขที่เหมาะสมภายในระยะเวลา 30 วัน มิฉะนั้นแพนดอร่าอาจยุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจด้วย

- ก) *มาตรการแก้ไขที่มุ่งเป้าหมายในการลดการละเมิดข้อกำหนด Zero-tolerance นี้ต้องผ่านการตรวจสอบยืนยันโดยผู้ตรวจสอบที่เป็นบุคคลภายนอกเพื่อให้เป็นที่ยอมรับ*

- ข) แพนดอร่าขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกสัญญาใดๆ โดยมีผลทันที เมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่าการดำเนินการแก้ไขนั้นไม่เพียงพอหรือดำเนินการล่าช้ากว่าที่ตกลงกันไว้ และเมื่อเห็นว่าการดำเนินการดังกล่าวควรกระทำเพื่อประโยชน์สูงสุดของลูกค้า ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
- ค) แพนดอร่าจะดำเนินการให้แน่ใจว่า การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและสิ่งที่พบอื่นใดนั้นได้รับการพิจารณา ทบทวนโดยปรึกษากับซัพพลายเออร์แล้ว ทั้งนี้ จะไม่มีการส่งคำสั่งซื้อใหม่ๆ ไปยังซัพพลายเออร์ราย ดังกล่าวจนกว่าซัพพลายเออร์จะปฏิบัติตามข้อกำหนด Zero Tolerance ของเรา
- ง) แพนดอร่าจะจัดการเรื่องการละเมิดข้อกำหนด Zero Tolerance ของเราอย่างรอบคอบและพิจารณาเป็น รายกรณีไป สำหรับทั้งซัพพลายเออร์รายใหม่และซัพพลายเออร์ปัจจุบัน
- จ) โดยการยึดถือมาตรฐานนี้ แพนดอร่าขอสงวนสิทธิ์ภายใต้เงื่อนไขที่เป็นข้อยกเว้น และผ่านการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการด้านการจัดหาที่มีความรับผิดชอบของบริษัทแล้ว เพื่อที่จะยังคงทำธุรกรรมกับซัพ พลายเออร์ที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด Zero Tolerance ของเราหรือถูกมองว่าไม่ปฏิบัติตามหลัก จรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์ของแพนดอร่าต่อไป
- ฉ) การตัดสินใจดังกล่าวจะได้รับอนุญาตก็ต่อเมื่อเป็นไปตามหลักเกณฑ์ทั้งสองข้อต่อไปนี้ 1) ไม่ก่อให้เกิด ความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญที่จะเกิดขึ้นกับลูกค้า ชุมชน และสิ่งแวดล้อม และ 2) ซัพพลายเออร์มุ่งมั่นที่จะ บังคับใช้มาตรการแก้ไขที่มีความจริงจัง โดยใช้ทรัพยากร มีระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน และการ ดำเนินการแก้ไขอย่างยั่งยืน

ตารางที่ 2: นโยบายความอดทนอดกลั้นเป็นศูนย์ (Zero Tolerances)

คำจำกัดความ	
แรงงานบังคับและการปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างไร้มนุษยธรรม	การสรรหา การโยกย้าย การควบคุมหรือการรับแรงงานเด็ก สตรี หรือผู้ชายโดยการบีบบังคับ การขู่ข่มขู่ การใช้ประโยชน์จากจุดอ่อน การหลอกลวง หรือวิธีการอื่นๆ เพื่อจุดประสงค์ในการแสวงหาประโยชน์
แรงงานเด็ก	แรงงานที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี (หรืออายุขั้นต่ำที่กำหนดไว้ตามกฎหมายในประเทศนั้น เช่น 14 ปี) แรงงานที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ซึ่งอยู่ภายใต้สภาพการทำงานที่เป็นอันตราย โดยมีแนวโน้มที่จะเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ความปลอดภัย หรือศีลธรรมของบุคคล
บันทึกข้อมูลปลอมหรือเป็นเท็จหรือความพยายามที่จะโน้มน้าวผู้ตรวจประเมินอย่างไม่เหมาะสม	บันทึกข้อมูลปลอมหรือเป็นเท็จเกี่ยวกับค่าตอบแทน เวลาการทำงาน หรือสภาพการทำงานอื่นๆ ที่ครอบคลุมสัดส่วนแรงงานที่สำคัญ หรือดูเหมือนว่าถูกนำมาใช้อย่างเป็นระบบเพื่อที่จะหลอกลวงลูกจ้างองค์กรที่เป็นตัวแทนของลูกจ้าง หน่วยงานกำกับดูแล และ/หรือลูกค้า ความพยายามที่ไม่เหมาะสมในอันที่จะมีอิทธิพลต่อแพนดอร่าหรือผู้ตรวจประเมินอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ประเมินการปฏิบัติตามมาตรฐานทางสังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการใช้ของขวัญ การติดสินบน การบีบบังคับ หรือวิธีการอื่นใดในการข่มขู่หรือจูงใจเพื่อให้มีข้อได้เปรียบที่ผิดกฎหมาย
การทุจริตและการให้สินบน	หลักฐานการปฏิบัติที่เป็นการทุจริตและการให้สินบน รวมถึงเงินใต้โต๊ะที่รับรองโดยฝ่ายบริหาร ไม่ว่าจะโดยนัยหรือโดยชัดแจ้ง
ภัยคุกคามร้ายแรงต่อสุขภาพของคนทำงาน	พนักงานต้องเผชิญกับสภาพการทำงานที่เป็นอันตรายโดยไม่มีอุปกรณ์ป้องกันที่เหมาะสม สำหรับลดความเสี่ยงต่อสุขภาพ และความปลอดภัย
ภัยคุกคามร้ายแรงต่อสิ่งแวดล้อม	ความเสี่ยงสูงในการละเมิดระเบียบข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายอย่างมีนัยสำคัญต่อสิ่งแวดล้อมหรือชุมชนใกล้เคียง รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะการปล่อยน้ำเสีย การปล่อยมลพิษทางดิน และการปล่อยมลพิษทางอากาศ
การไม่เคารพสิทธิมนุษยชนของลูกจ้าง	หลักฐานที่แสดงถึงแนวทางปฏิบัติเชิงโครงสร้างที่ส่งผลกระทบต่อรายได้ของลูกจ้าง (ประกอบด้วย การจ่ายเงินตามปกติและค่าล่วงเวลา เงินปันผล ค่าจ้างสำหรับวันหยุดนักขัตฤกษ์ การหักภาษี เบี้ยประกัน หรืออื่นๆ) ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดด้านกฎระเบียบของท้องถิ่น

5 คำแถลงว่าด้วยนโยบาย - ความมุ่งมั่นของแพนดอร่าที่มีต่อซัพพลายเออร์

แพนดอร่ามุ่งมั่นที่จะมีส่วนร่วมร่วมกับซัพพลายเออร์ที่ยึดมั่นในหลักการของความซื่อสัตย์ ความยุติธรรม และความโปร่งใส เรามุ่งมั่นที่จะทำงานร่วมกับซัพพลายเออร์ เพื่อให้แน่ใจว่าจะมีการปฏิบัติตามนโยบายของเรา

6 ภาคผนวก A - มาตรฐานความยั่งยืนและการตรวจประเมินที่แพนดอราให้การยอมรับ

แพนดอรามุ่งมั่นที่จะลดภาระให้แก่ซัพพลายเออร์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินที่ซ้ำซ้อน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายนี้ เมื่อซัพพลายเออร์ของเราผ่านการตรวจประเมินที่ดำเนินการโดยผู้ตรวจประเมินที่เป็นบุคคลภายนอกโดยอิงตามมาตรฐานและหลักวิธีต่างๆ ที่สอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์ของแพนดอรา และข้อกำหนด Zero Tolerance ของนโยบายของซัพพลายเออร์ที่มีความรับผิดชอบของแพนดอรา โดยแพนดอราอาจเลือกที่จะไม่ทำการตรวจสอบ ความมุ่งมั่นนี้มีผลบังคับใช้กับ:

- ก) ซัพพลายเออร์ที่ต้องปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์ของแพนดอรา ซัพพลายเออร์ที่ต้องทำตามมาตรฐานเฉพาะ เช่น หลักปฏิบัติของสภาเครื่องประดับที่มีความรับผิดชอบ (Responsible Jewelry Council) ต้องได้รับการตรวจประเมินตามมาตรฐานดังกล่าว และ
- ข) ซัพพลายเออร์ที่ต้องได้รับการตรวจประเมินภายในสามปีที่ผ่านมาโดยผู้ตรวจประเมินที่เป็นบุคคลภายนอกดังกล่าว และ
- ค) ซัพพลายเออร์ที่ไม่ถือว่ามีความเสี่ยงสูงตามที่กำหนดโดยกระบวนการประเมินความเสี่ยงของซัพพลายเออร์ของแพนดอรา

แพนดอรายอมรับการผ่านการตรวจประเมินของบุคคลภายนอกบนพื้นฐานของ:

- ก) BSCI/BEPI - แผนการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการกำกับดูแลธุรกิจทางสังคม (Business for Social Compliance Initiative - BSCI) และแผนการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม (Business for Environmental Performance Improvement - BEPI) ที่ผสมรวมเข้าด้วยกัน
- ข) Sedex Members Ethical Trade Audit (SMETA) จะทำการตรวจประเมินอย่างเต็มที่ตามเสาหลัก 4 ประการโดยใช้มาตรฐานที่สอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์และข้อกำหนด Zero Tolerance ของนโยบายการจัดการหาอย่างมีความรับผิดชอบของแพนดอรา
- ค) ICS – แผนการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับและความยั่งยืน (Initiative for Compliance and Sustainability – ICS)
- ง) การตรวจประเมิน Disney ILS

แพนดอราจะยอมรับการตรวจประเมินดังกล่าวเมื่อดำเนินการโดยผู้ตรวจประเมินที่เป็นสมาชิกของ APSCA หรือผู้ที่ปฏิบัติตามการประเมินความสอดคล้องตามมาตรฐาน ISO / IEC 17021 และแนวทางของมาตรฐาน ISO 19011 สำหรับระบบการจัดการด้านการตรวจประเมิน

7 คำจำกัดความ

ไม่เกี่ยวข้อง