

CODICE DI CONDOTTA PER I FORNITORI



PANDORA

00

INTRODUZIONE

Scopo	3
Ambito di applicazione	4
Valutazione delle prestazioni	6
Segnalazioni	7

01

NORMATIVE E CONFORMITÀ

Anticorruzione	8
Normative antiriciclaggio e contro il finanziamento del terrorismo	9
Sanzioni economiche	10
Sistema trasparente	10
Conflitti di interesse	10
Concorrenza leale	11
Diritti di proprietà intellettuale	11
Informazioni riservate e privilegiate	11
Riservatezza dei dati	12

02

DIRITTI UMANI E DIRITTI DEL LAVORO

Lavoro minorile e giovanile	13
Impiego libero	14
Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva	15
Impiego regolare	15
Salari adeguati	16
Orario di lavoro	16
Nessuna discriminazione	17
Nessun trattamento crudele o disumano	18

03

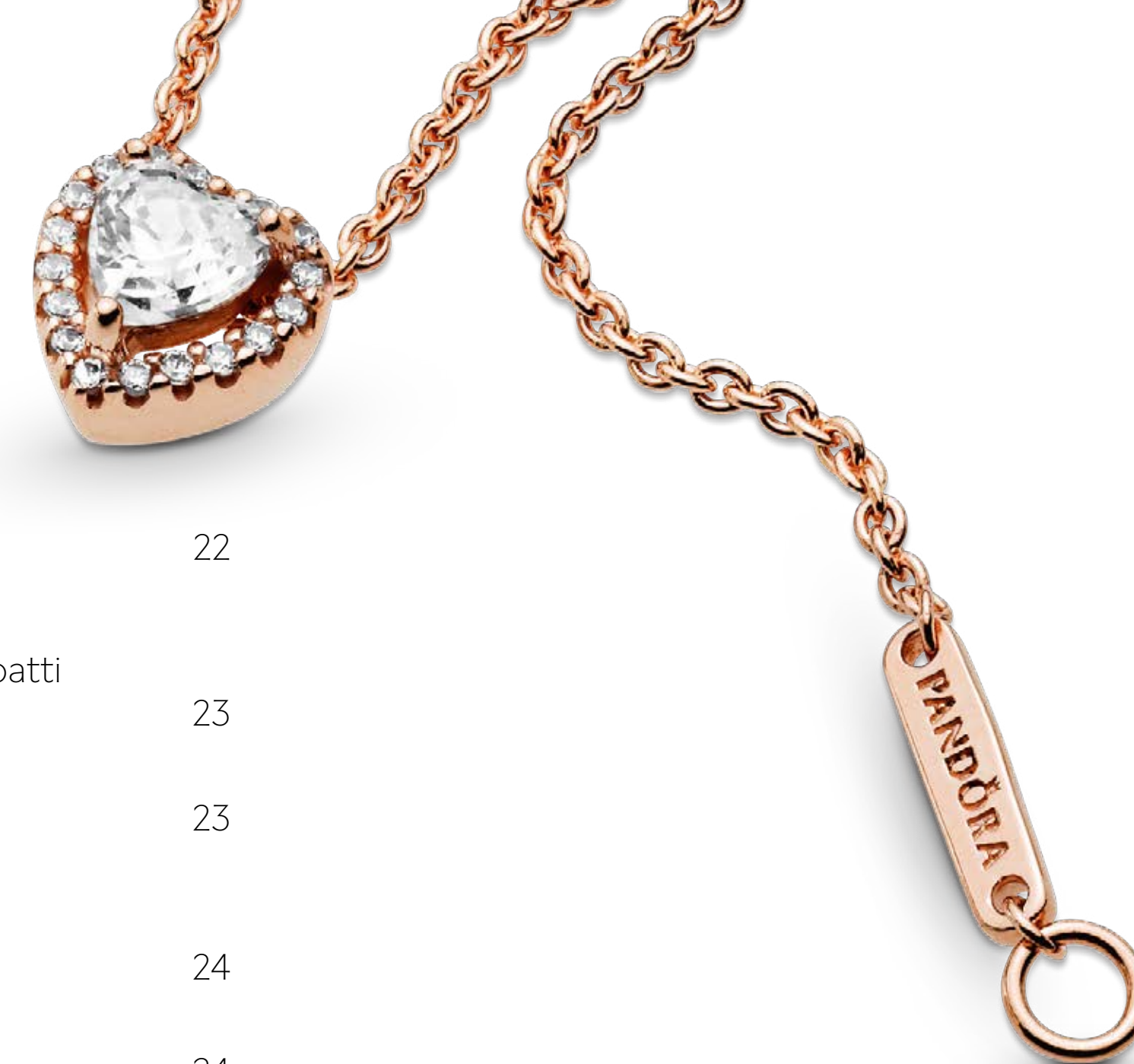
CONDIZIONI DI LAVORO

Ambiente di lavoro sicuro e igienico	19
Formazione e consulenza	20
Infrastruttura pulita e igienica	20
Alloggio	21
Rappresentante per la salute e la sicurezza	21

04

AMBIENTE

Aspetti ambientali e impatti ambientali associati	22
Leggi e normative ambientali applicabili	23
Policy, comunicazione e formazione in materia ambientale	23
Definizione dei controlli operativi	24
Valutazione delle prestazioni	24
Miglioramenti continui	25



OO

INTRODUZIONE

SCOPO

Pandora s’impegna a favore di pratiche commerciali etiche. Tale impegno significa che Pandora conduce le proprie attività in modo legale, appropriato e con onestà e integrità, nel rispetto delle leggi e normative applicabili, esercitando la propria facoltà di giudizio e intraprendendo azioni opportune per ridurre al minimo il proprio impatto ambientale sul pianeta. Il Codice di Condotta del Gruppo Pandora stabilisce il nostro impegno etico, gli standard di comportamento e di condotta a cui l’intera organizzazione di Pandora è tenuta ad aderire.¹

Pandora si aspetta che i propri partner commerciali, inclusi i fornitori, condividano questo impegno e s’impegna a lavorare con i propri fornitori per garantire elevati standard etici sociali, ambientali e aziendali. Pandora ritiene che questo aspetto sia fondamentale per stabilire una collaborazione aziendale a lungo termine e per ottenere il successo aziendale. Il presente Codice di Condotta per i fornitori (Codice per i fornitori) definisce i requisiti specifici di Pandora per i propri fornitori.^{2,3}

La Policy sull’approvvigionamento responsabile di Pandora (Policy sull’approvvigionamento) definisce l’approccio dell’azienda al modo in cui lavora con i fornitori, inclusi i tre obiettivi guida: responsabile, trasparente e tracciabile.⁴

Il Codice di Condotta per i fornitori è un elemento fondamentale della Policy sull’approvvigionamento e i fornitori sono tenuti a conoscere quest’ultima.

Tabella 1: Obiettivi di approvvigionamento responsabile

	Responsabile*	Trasparente**	Tracciabile**
Il nostro impegno	Pandora migliorerà costantemente l’impronta sociale e ambientale della propria catena di fornitura in linea con gli standard comunemente accettati e garantirà che tutti i materiali non provengano da zone di conflitto.	Pandora migliorerà costantemente la divulgazione lungo la propria catena di fornitura.	Pandora migliorerà costantemente la propria comprensione della catena di fornitura e la tracciabilità delle materie prime impiegate nei prodotti, quali metalli, minerali e altri materiali.
L’approccio dell’azienda	Acquistare materie prime e componenti dei prodotti con un impatto ambientale e sociale decrescente; Collaborare con fornitori che sostengono pratiche di produzione e sul luogo di lavoro responsabili; Contribuire al miglioramento delle prestazioni dei fornitori e delle catene di fornitura di cui fanno parte; Garantire buone pratiche di acquisto, quali un dialogo continuo e dei tempi di consegna ragionevoli.	Aumentare la trasparenza sulle materie prime che utilizziamo nei nostri prodotti, inclusi i nomi e le sedi dei nostri fornitori, e divulgare le prestazioni della catena di fornitura rispetto agli standard sociali e ambientali di Pandora.	Aumentare la tracciabilità delle materie prime dei prodotti mappando le catene di fornitura e attuando la due diligence.

* Si applica alla spesa diretta e indiretta. ** Si applica alla spesa diretta e a categorie di spesa indiretta selezionate.

Il Codice di Condotta per i fornitori è fondamentale per il perseguimento di questi obiettivi. Definisce i criteri minimi di prestazione a cui i fornitori devono attenersi in tre aree ampie, come mostrato nella tabella seguente. Il Codice per i fornitori si basa sul codice di base ETI.⁵

¹ Il Codice di Condotta di Pandora è disponibile [qui](#).

² Il Codice di Condotta per i fornitori di Pandora è disponibile [qui](#).

³ In questo documento, i termini “fornitore” o “fornitori” si riferiscono a tutte le organizzazioni che forniscono prodotti, materiali e/o servizi a Pandora, incluse le organizzazioni altrimenti indicate come venditore o venditori.

⁴ La Policy sull’approvvigionamento responsabile di Pandora è disponibile [qui](#).

⁵ Il codice di base ETI è fondato sulle convenzioni dell’Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL) ed è un codice riconosciuto a livello internazionale di buona prassi lavorativa. È considerato uno standard di riferimento globale ed è ampiamente utilizzato come punto di riferimento rispetto al quale condurre audit sociali e sviluppare piani di azione commerciali etici. Il codice base ETI è disponibile [qui](#).

Tabella 2: Panoramica dei criteri etici ambientali, sociali e aziendali

Criteri ambientali	Criteri sociali	Normative e conformità
<ul style="list-style-type: none"> • Aspetti ambientali e impatti ambientali associati • Leggi e normative ambientali applicabili • Policy, comunicazione e formazione in materia ambientale • Definizione dei controlli operativi • Valutazione delle prestazioni • Miglioramenti continui 	<ul style="list-style-type: none"> • Lavoro minorile e giovanile • Impiego libero • Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva • Impiego regolare • Salari adeguati • Orario di lavoro • Nessuna discriminazione • Nessun trattamento crudele o disumano • Condizioni di lavoro 	<ul style="list-style-type: none"> • Anticorruzione • Normative antiriciclaggio e contro il finanziamento del terrorismo • Sanzioni economiche • Sistema trasparente • Conflitti di interessi • Concorrenza leale • Diritti di proprietà intellettuale • Riservatezza e informazioni privilegiate • Riservatezza dei dati

Criteri di prestazione adattati e/o aggiuntivi si applicheranno ai fornitori in attesa delle categorie di prodotti e materiali; tali criteri di prestazione (Requisiti specifici della categoria), se pertinenti, saranno comunicati ai fornitori nell'ambito di qualsiasi transazione commerciale.

I fornitori devono sempre rispettare tutte le leggi e le normative applicabili. Ogniqualvolta esista un conflitto tra il Codice e le leggi o normative locali, si applicano i requisiti più restrittivi. I conflitti tra le disposizioni del presente Codice e le leggi nazionali o altri standard applicabili saranno valutati da Pandora in collaborazione con il fornitore.





AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Codice per i fornitori si applica a tutti i fornitori Pandora (di seguito denominati "fornitori"). Pandora include Pandora A/S, incluse tutte le sue affiliate.

L'osservanza del Codice per i fornitori è parte integrante di qualsiasi accordo o contratto tra Pandora e i relativi fornitori. Le disposizioni del Codice per i fornitori si estendono a tutte le strutture, le attività e i dipendenti dei fornitori, inclusi i dipendenti che sono impegnati in modo informale, a breve termine o part-time, che contribuiscono all'adempimento del contratto.

I fornitori devono garantire che il Codice per i fornitori sia rispettato anche dai subfornitori coinvolti nella consegna o nella produzione di materie prime, prodotti intermedi o servizi a Pandora. Ciò include la responsabilità di comunicare il contenuto del Codice per i fornitori a tali subfornitori e di garantire che tale Codice sia integralmente implementato.

I fornitori sono tenuti a garantire che il Codice per i fornitori sia rispettato dai propri subfornitori, inclusi i soggetti coinvolti nell'estrazione, nella produzione o in altri aspetti relativi alle materie prime utilizzate nelle fasi finali di produzione effettuate per conto di Pandora. Tali requisiti si applicheranno a specifiche categorie di approvvigionamento e, nel caso, saranno comunicati direttamente ai fornitori nell'ambito dei loro obblighi contrattuali nei confronti di Pandora.

Non vi sarà alcun subappalto in tutto o in parte dei servizi o della realizzazione di prodotti concordati e prodotti dal fornitore, salvo esplicito accordo con Pandora e la sua persona giuridica designata. In caso di subappalto, il Codice per i fornitori deve essere comunicato a tali parti e devono essere implementati processi di controllo per garantirne l'applicazione.

I fornitori devono intraprendere azioni se notano la mancata conformità ai principi e agli standard contenuti nel Codice per i fornitori e nelle eventuali appendici tra i propri subappaltatori. Inoltre, il fornitore informerà immediatamente Pandora.

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Pandora ritiene che la fiducia reciproca, la trasparenza e il dialogo siano essenziali per garantire una partnership commerciale di successo, inclusa l'efficace attuazione del presente Codice per i fornitori. A tal fine, Pandora si riserva il diritto di richiedere i dati sulle prestazioni relativi al presente Codice per i fornitori, anche eseguendo audit annunciati e non presso i siti dei fornitori e dei subfornitori. Tali audit possono essere effettuati da Pandora, da periti nominati da Pandora e/o da organizzazioni di cui Pandora è membro. Gli audit eseguiti o commissionati da Pandora seguono la metodologia di audit SMETA. Inoltre, Pandora accetta audit o altre valutazioni delle prestazioni del sito effettuate da auditor approvati rispetto agli standard di prestazioni riconosciuti accettati da Pandora; gli audit approvati e gli standard di prestazioni riconosciuti sono elencati nella Policy sull'approvvigionamento responsabile di Pandora, disponibile [qui](#).

Pandora cerca di migliorare costantemente insieme ai propri fornitori e li aiuta a rispettare le disposizioni del presente Codice di per i fornitori. In caso di mancata conformità, Pandora e i fornitori concorderanno le azioni correttive da intraprendere entro una tempistica specifica. Se nessuna soluzione può essere concordata e implementata entro un periodo di tempo ragionevole, Pandora può scegliere di risolvere il rapporto commerciale e/o sospendere i futuri contratti con il fornitore non conforme. La Policy sull'approvvigionamento responsabile di Pandora specifica l'approccio di Pandora alle azioni correttive e illustra nel dettaglio i requisiti di tolleranza zero di Pandora.

I fornitori devono garantire che le politiche e le procedure vengano comunicate e comprese dal personale a tutti i livelli, ad esempio utilizzando poster, corsi di formazione, manuali dei lavoratori e altri mezzi nel caso di bassi livelli di alfabetizzazione.

SEGNALAZIONI

Pandora ha implementato una Whistleblower Policy (Policy sui segnalatori di illeciti) che consente a tutti i dipendenti di Pandora e ai membri del consiglio di amministrazione di segnalare qualsiasi questione grave o delicata, inclusi comportamenti scorretti o non etici, violazioni del Codice e di qualsiasi policy in esso sottesa o di leggi, regole o normative applicabili.

Pandora esige che i propri fornitori esprimano preoccupazione e segnalino problemi gravi o delicati, tra cui comportamenti scorretti o non etici, violazioni del Codice di Condotta di Pandora o delle leggi, regole o normative applicabili nelle loro operazioni. I fornitori devono essere autorizzati a sollevare dubbi ed effettuare segnalazioni in modo confidenziale e senza il rischio di ritorsioni; le segnalazioni possono essere fatte in modo confidenziale tramite e-mail all'indirizzo whistleblower@pandora.net.

Inoltre, i fornitori sono tenuti a garantire che i propri dipendenti abbiano i mezzi per segnalare questioni o dubbi legali o etici senza timore di ritorsioni. I fornitori sono inoltre tenuti ad adottare misure per prevenire, individuare e correggere eventuali azioni di ritorsione.



01

NORMATIVE E

CONFORMITÀ

ANTICORRUZIONE

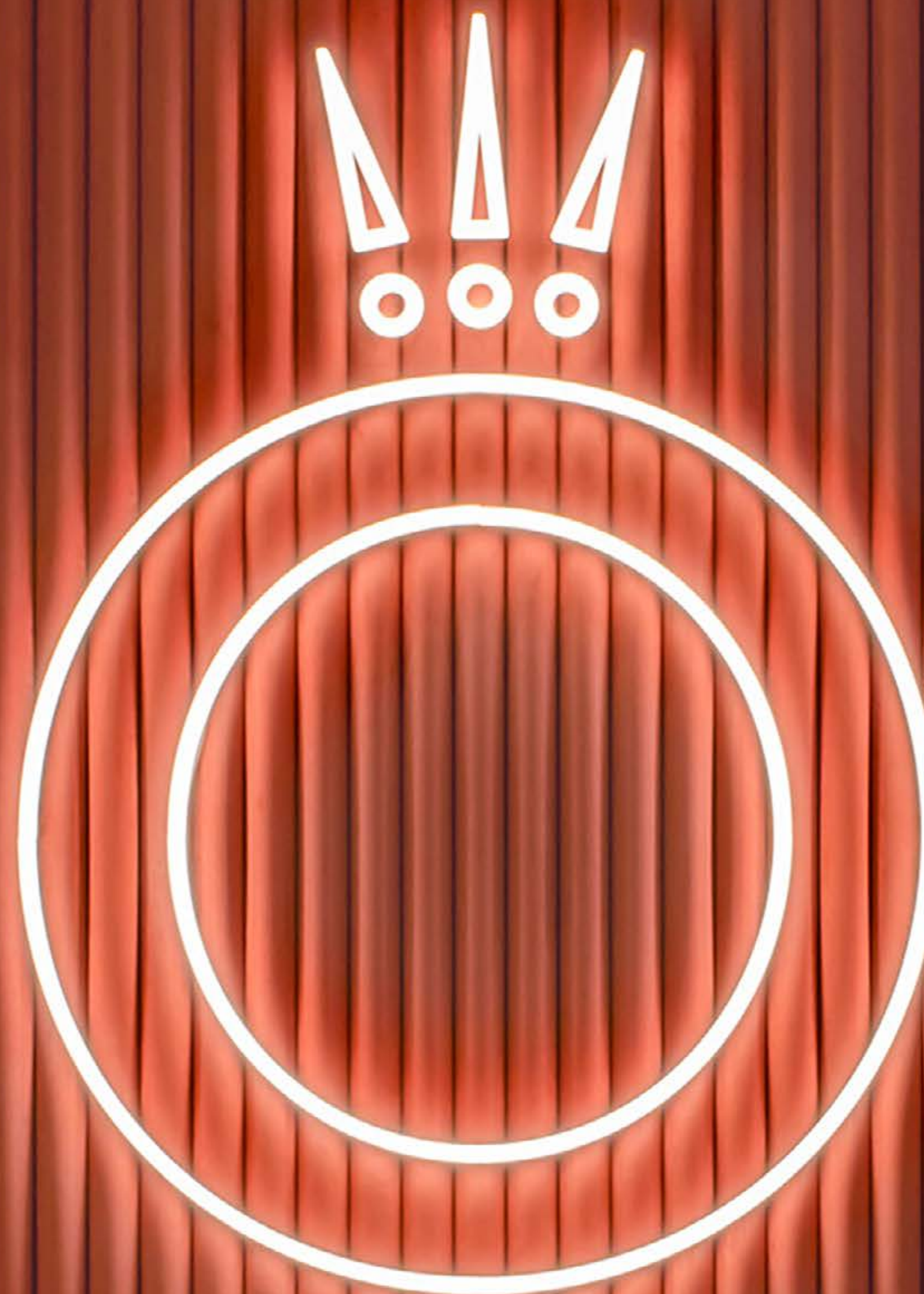
I fornitori non devono intraprendere alcuna forma di corruzione, concussione, estorsione, appropriazione indebita o frode nelle pratiche commerciali e nelle transazioni effettuate da loro o per loro conto dai partner commerciali nei rapporti con funzionari governativi, autorità pubbliche, partner commerciali o qualsiasi altra terza parte. I fornitori non devono violare alcuna legge o normativa anticorruzione applicabile, né far sì che Pandora violi alcuna legge o normativa anticorruzione applicabile.

Il fornitore dovrà astenersi dall'offrire, promettere, dare o autorizzare denaro o qualsiasi cosa di valore a qualsiasi dipendente di Pandora o a qualsiasi individuo, organizzazione o similari agendo per conto di Pandora nel tentativo di influenzare il giudizio o la condotta di tale persona per ottenere un trattamento o un vantaggio effettivo o percepito come favorevole. Tutte queste azioni costituirebbero una tangente, indipendentemente dal valore monetario.

I fornitori non devono offrire, pagare o fornire beni di valore (inclusi viaggi, regali, copertura di spese di ospitalità, donazioni di beneficenza o altri favori) a qualsiasi funzionario o dipendente di qualsiasi governo, agenzia governativa, partito politico, organizzazione pubblica internazionale, o a qualsiasi candidato a una carica politica, o a un familiare diretto di qualsiasi persona fisica, per influenzare qualsiasi azione o decisione di promuovere gli interessi di Pandora in alcun modo.

I fornitori devono disporre di una policy riguardante la concussione, la corruzione o qualsiasi tipo di pratica commerciale fraudolenta. Inoltre, i fornitori devono disporre di una valutazione documentata dei rischi e di processi e controlli appropriati nonché offrire adeguata formazione per il personale in ruoli che comportano un livello più elevato di rischio di corruzione o di qualsiasi altro tipo di pratica commerciale fraudolenta.

Anche i dipendenti di Pandora sono vincolati dalla stessa etica aziendale. Se si rende conto che uno qualsiasi dei dipendenti di Pandora può essere coinvolto in pratiche illecite, il fornitore, in qualità di partner commerciale di Pandora, è tenuto a informare immediatamente l'azienda ai sensi della Whistleblower Policy.





NORMATIVE ANTIRICICLAGGIO E CONTRO IL FINANZIAMENTO DEL TERRORISMO

Tutti i fornitori sono tenuti ad astenersi dall'intraprendere o agevolare attività che possano contravvenire ai requisiti applicabili delle leggi antiriciclaggio e contro il finanziamento del terrorismo. I fornitori devono rispettare tutte le leggi e le normative applicabili in materia di rilevazione, prevenzione e comunicazione di potenziali attività di riciclaggio di denaro e finanziamento del terrorismo. I fornitori non devono indurre Pandora a facilitare o violare le leggi o le normative antiriciclaggio o contro il finanziamento del terrorismo applicabili.

I fornitori devono conservare i rendiconti finanziari di tutte le transazioni commerciali, ove richiesto dalla legge applicabile e in conformità con gli standard contabili nazionali o internazionali.

SANZIONI ECONOMICHE

I fornitori devono rispettare le leggi e le normative applicabili in materia di sanzioni economiche; e astenersi da qualsiasi transazione con qualsiasi parte o paese sanzionato o dall'utilizzare un'altra parte per svolgere attività che non potrebbero essere legittimamente eseguite direttamente a causa di divieti di sanzioni commerciali.

SISTEMA TRASPARENTE

I fornitori devono avere accesso a un sistema trasparente per la segnalazione riservata e la gestione di pratiche aziendali non etiche senza timore di rappresaglie nei confronti del segnalante.

CONFLITTI DI INTERESSE

I fornitori sono tenuti a evitare qualsiasi conflitto di interesse o situazione che possa dare l'impressione di un potenziale conflitto di interessi. I fornitori sono tenuti a informare tutte le parti interessate qualora si verifichi un conflitto di interessi reale o potenziale. Ciò include un conflitto tra gli interessi di Pandora e gli interessi personali o quelli di parenti, amici o associati.

CONCORRENZA LEALE

I fornitori non devono fissare prezzi o presentare offerte con i propri concorrenti. Non devono scambiare informazioni sui prezzi attuali, recenti o futuri con i concorrenti. I fornitori devono astenersi dal partecipare a un cartello e non possono abusare di una posizione dominante.

DIRITTI DI PROPRIETÀ INTELLETTUALE

I fornitori devono rispettare tutte le leggi applicabili che disciplinano le dichiarazioni sui diritti di proprietà intellettuale, compresa la protezione contro la divulgazione di design, brevetti, copyright e marchi commerciali.

I fornitori non devono violare, appropriarsi indebitamente o abusare della proprietà intellettuale di Pandora e devono adottare misure ragionevoli per salvaguardare tutta la proprietà intellettuale di Pandora da furti e accessi non autorizzati. I fornitori devono ottenere il consenso scritto di Pandora prima di utilizzare o divulgare qualsiasi proprietà intellettuale a terzi. I fornitori devono rispettare le linee guida del marchio applicabili, se del caso, per contribuire a offrire un'esperienza di marchio unificata e coerente.



INFORMAZIONI RISERVATE E PRIVILEGIATE

I fornitori sono tenuti ad adottare tutte le misure necessarie per garantire la riservatezza dei segreti professionali e di altre informazioni non pubbliche che ricevono nel corso del loro rapporto commerciale con Pandora, sia che siano ricevuti in forma scritta, orale o elettronica. Le informazioni riservate includono un'ampia gamma di informazioni come iniziative strategiche, obiettivi, prezzi e informazioni sui dipendenti.

I fornitori devono rispettare tutte le leggi e le normative applicabili in materia di insider trading e devono astenersi dal negoziare azioni, titoli o altri strumenti finanziari mentre sono in possesso di informazioni privilegiate relative a Pandora, o basandosi su di esse, nonché dall'incoraggiare altri, inclusi parenti, amici e colleghi a negoziare azioni, titoli o altri strumenti finanziari in base a informazioni privilegiate. I fornitori non devono mai divulgare, condividere o trasmettere informazioni privilegiate relative a Pandora. Se un fornitore ha accesso a informazioni riservate di Pandora, deve essere utilizzato solo in modo consentito da Pandora e con un livello di protezione minimo pari alla cura con cui il fornitore protegge le proprie informazioni.

RISERVATEZZA DEI DATI

Tutti i fornitori che trattano dati relativi a Pandora, alle sue affiliate o ai suoi clienti sono tenuti a tutelare tutti i dati in conformità al Data Processing Agreement (Accordo sul trattamento dei dati) di Pandora, nonché alle leggi e le normative applicabili. I fornitori devono utilizzare dati personali esclusivamente per scopi aziendali legittimi e i dati devono essere protetti, utilizzati, archiviati e condivisi in conformità alle modalità di raccolta comunicate e concordate nonché alle leggi vigenti in materia di protezione dei dati.

02

DIRITTI UMANI

E DIRITTI

DELLAVORO



LAVORO MINORILE E GIOVANILE

Il fornitore non deve impegnarsi o beneficiare dell'uso del lavoro minorile.

L'età minima per l'impiego a tempo pieno non deve essere inferiore all'età di completamento dell'istruzione obbligatoria e, in ogni caso, non deve essere inferiore a 15 anni (o 14 anni se stabilito dalle leggi locali in conformità con l'eccezione del paese in via di sviluppo secondo l'OIL, l'Organizzazione Internazionale del Lavoro).

Se si scopre che vengono impiegati bambini al di sotto dell'età minima, i fornitori saranno chiamati a prestare un sostegno adeguato per consentire loro di frequentare e rimanere a scuola fino a quando non saranno più considerati minori. I processi di bonifica del lavoro minorile includeranno fasi per il benessere continuo del minore e prenderanno in considerazione la situazione finanziaria della famiglia.

Il fornitore si asterrà dall'assumere dipendenti di età inferiore ai 18 anni per posizioni che implicano lavori pericolosi che potrebbero mettere a repentaglio la loro salute, sicurezza o morale.

I fornitori devono stabilire una policy che vieti l'uso del lavoro minorile e impedisca ai giovani dipendenti di svolgere lavori pericolosi in qualità di policy indipendente o da incorporare in una policy esistente, e devono comunicare la policy sul lavoro minorile a tutti i manager e al personale, nonché a tutti i partner aziendali che impiegano dipendenti presso la sede del fornitore.

IMPIEGO LIBERO

Non sono ammessi lavori forzati, coatti o carcerari involontari. I fornitori devono garantire che il lavoro fornito da tutti i dipendenti è volontario.

I fornitori non devono conservare i documenti personali di un dipendente, quali i documenti di identità e non devono utilizzare pratiche di reclutamento ingannevoli e/o richiedere ai dipendenti di pagare eventuali depositi, anticipi di attrezzature o spese di reclutamento (interamente o parzialmente) come parte del processo di reclutamento. Se tali compensi sono stati pagati dai dipendenti, saranno rimborsati.

Il fornitore non deve impedire ai dipendenti di cessare il proprio rapporto di lavoro dopo un ragionevole preavviso o come stabilito dalla legge applicabile.

LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

I fornitori devono rispettare il diritto dei dipendenti di partecipare liberamente alle organizzazioni dei dipendenti prescelte, senza interferenze o conseguenze negative.

I fornitori devono rispettare i diritti dei dipendenti alla contrattazione collettiva nonché i contratti collettivi di contrattazione, se esistenti. Ai sensi della legge applicabile, i fornitori devono partecipare a qualsiasi processo di contrattazione collettiva in buona fede.

I rappresentanti dei dipendenti non sono discriminati e hanno libero accesso alle loro funzioni di rappresentanza sul posto di lavoro.

Laddove il diritto alla libertà di associazione e alla contrattazione collettiva sia limitato ai sensi della legge nazionale, il datore di lavoro incoraggia e non ostacola lo sviluppo di mezzi paralleli per l'associazione e la contrattazione indipendenti e liberi.





IMPIEGO REGOLARE

Per quanto possibile, il lavoro deve essere svolto sulla base di un rapporto di lavoro riconosciuto, stabilito dalle leggi e dalle prassi nazionali.

Gli obblighi nei confronti dei dipendenti ai sensi delle leggi e normative sul lavoro o sulla previdenza sociale derivanti dal regolare rapporto di lavoro non devono essere evitati attraverso l'uso di contratti di sola manodopera, subappalti o accordi di lavoro a domicilio, o attraverso programmi di apprendistato in cui non vi sia alcuna reale intenzione di impartire competenze o fornire un lavoro regolare, né devono essere evitati tali obblighi attraverso l'uso eccessivo di contratti di lavoro a tempo determinato.

I fornitori manterranno registri appropriati dei dipendenti, compresi i registri dei pagamenti a cottimo e dei pagamenti dei salari, nonché delle ore di lavoro, per tutto il personale impiegato, a tempo pieno, part-time o su base stagionale.

SALARI ADEGUATI

Retribuzioni e benefit pagati per una settimana lavorativa standard soddisfano, come minimo, gli standard legali nazionali o gli standard di riferimento del settore, a seconda di quale sia più elevato. In ogni caso, i salari dovrebbero sempre essere sufficienti a soddisfare le esigenze di base e a fornire un certo reddito discrezionale.

A tutti i dipendenti devono essere fornite informazioni scritte e comprensibili sulle loro condizioni di impiego, in relazione ai salari prima di iniziare il rapporto di lavoro e sui dettagli dei loro salari per il periodo di paga in questione, ogni volta che vengono pagati.

Non sono ammesse detrazioni dallo stipendio a titolo disciplinare, né eventuali detrazioni dallo stipendio non previste dalla legge nazionale senza l'esplicita autorizzazione del lavoratore interessato. Tutte le misure disciplinari devono essere registrate.

ORARIO DI LAVORO

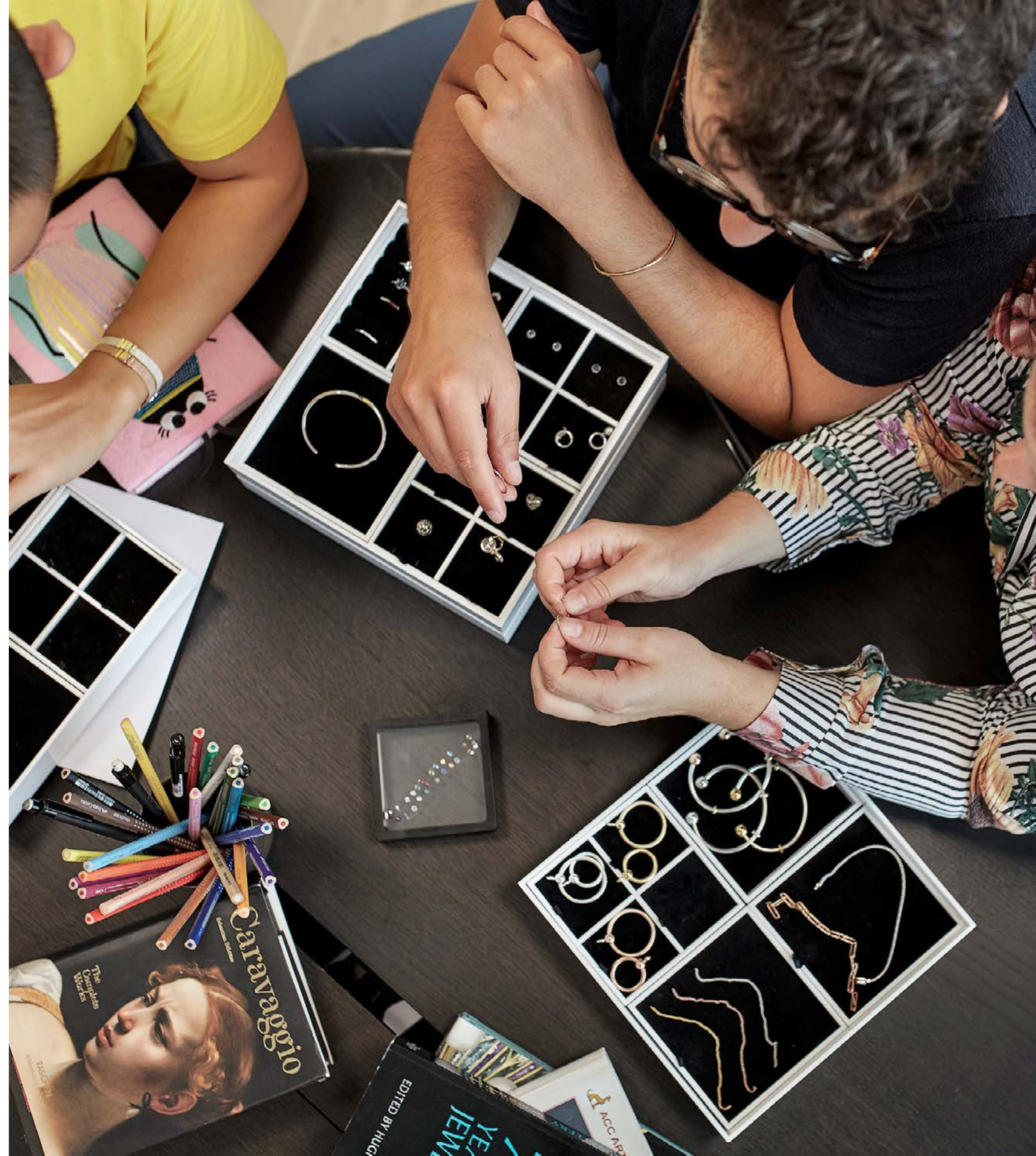
Il fornitore è tenuto a rispettare le leggi nazionali applicabili in materia di orari di lavoro e giorni festivi.

L'orario di lavoro, esclusi gli straordinari, deve essere definito dal contratto, non deve superare le 48 ore settimanali e il totale delle ore lavorate in un periodo di sette giorni non deve superare le 60 ore.

L'orario di lavoro può superare le 60 ore in qualsiasi periodo di sette giorni solo in circostanze eccezionali e quando vengono soddisfatte tutte le seguenti condizioni: ove consentito dalla legge nazionale, dal contratto collettivo liberamente negoziato con un'organizzazione di lavoratori che rappresenti una parte significativa della forza lavoro e quando vengono adottate adeguate misure di salvaguardia della salute e della sicurezza dei dipendenti.

Tutti gli straordinari saranno volontari e verranno sempre compensati secondo le normative locali a un tasso di premio della retribuzione regolare in linea con le relative convenzioni dell'OIL.

Ai dipendenti sarà concesso almeno un giorno libero ogni sette giorni o, ove consentito dalla legge nazionale, due giorni liberi ogni 14 giorni.





NESSUNA DISCRIMINAZIONE

I fornitori non potranno esercitare né accettare alcuna forma di discriminazione sul posto di lavoro in termini di assunzione, retribuzione, straordinari, accesso alla formazione, promozione, cessazione o pensionamento in base a razza, etnia, casta, origine nazionale, religione, disabilità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale, tendenza politica, stato civile, gravidanza o età, o qualsiasi altra caratteristica protetta dalle leggi applicabili.

NESSUN TRATTAMENTO CRUDELE O DISUMANO

L'abuso fisico o la disciplina, la minaccia di abuso fisico, sessuale o di altro tipo e l'abuso verbale o altre forme di intimidazione sono vietati.

03

CONDIZIONI

DI LAVORO

AMBIENTE DI LAVORO SICURO E IGIENICO

I fornitori devono garantire condizioni di lavoro sicure e sane per tutti i dipendenti in conformità con la legge applicabile e altri standard di settore pertinenti, tra cui, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, la protezione contro incendi, incidenti e sostanze tossiche.

Il fornitore è tenuto a identificare ed eliminare o controllare progressivamente i pericoli che rappresentano un rischio per i dipendenti e le altre persone presenti nei propri siti e per l'ambiente.

Devono essere adottate misure adeguate per prevenire gli incidenti e i danni alla salute derivanti, associati o che si verificano nel corso del lavoro, riducendo al minimo, per quanto ragionevolmente praticabile, le cause dei pericoli inerenti all'ambiente di lavoro.

FORMAZIONE E CONSULENZA

I fornitori devono garantire ai dipendenti la formazione e/o l'addestramento adeguati in materia di salute e sicurezza e garantire che siano messi in atto sistemi adeguati per rilevare ed evitare potenziali minacce e per contribuire al miglioramento continuo della salute e della sicurezza, e tale formazione deve essere ripetuta per i dipendenti nuovi o riassegnati.

Il fornitore deve sviluppare e mantenere sistemi efficaci per informare e consigliare i dipendenti sulle questioni rilevanti in materia di salute e sicurezza. Attraverso questi sistemi, il fornitore deve tenere registri accurati degli incidenti, degli infortuni e dell'esposizione nota ai rischi per la salute e la sicurezza sul lavoro in conformità alla legislazione locale.





INFRASTRUTTURA PULITA E IGIENICA

I fornitori devono garantire un'infrastruttura adeguata, pulita e igienica, compreso l'accesso ai servizi igienici e all'acqua potabile, che soddisfi le esigenze dei propri dipendenti e sia adeguata ai numeri dei dipendenti.

ALLOGGIO

Gli alloggi, se messi a disposizione dal fornitore, devono essere puliti, sicuri e soddisfare le esigenze fondamentali dei dipendenti nonché gli stessi requisiti, comprese le disposizioni generali in materia di salute e sicurezza di cui sopra.

RAPPRESENTANTE PER LA SALUTE E LA SICUREZZA

I fornitori devono assegnare la responsabilità della salute e della sicurezza a un rappresentante del senior management.

04

AMBIENTE



ASPETTI AMBIENTALI E IMPATTI AMBIENTALI ASSOCIATI

I fornitori devono esaminare regolarmente tutti i processi e le attività aziendali per comprendere come l'azienda interagisce con l'ambiente e per identificare eventuali impatti ambientali reali e potenziali, che possono comportare l'inquinamento dell'aria, dell'acqua o del suolo, l'uso di materiali e di energia, rifiuti ed emissioni, rumore ed effetti visivi.

I fornitori devono identificare e mitigare i rifiuti e le emissioni significative nell'aria, nell'acqua e nel terreno prodotti nei loro processi e nelle loro attività commerciali. Per rifiuti ed emissioni significative s'intendono quelli pericolosi che richiedono una gestione e uno smaltimento speciali, che possono danneggiare l'ambiente o le persone o che richiedono una licenza o un permesso.

LEGGI E NORMATIVE AMBIENTALI APPLICABILI

I fornitori, come minimo, devono soddisfare i requisiti delle leggi locali e nazionali pertinenti all'impatto ambientale delle proprie attività, dei propri prodotti e servizi e garantire la conformità legale attraverso la formazione, la consapevolezza, il controllo operativo e il monitoraggio.

Laddove si tratti di un requisito legale, i fornitori devono essere in grado di dimostrare di essere in possesso di permessi validi, compresi quelli per l'uso e lo smaltimento delle risorse, ad esempio acque, rifiuti, emissioni atmosferiche, ecc.

POLICY, COMUNICAZIONE E FORMAZIONE IN MATERIA AMBIENTALE

I fornitori devono disporre di una policy ambientale, che copra il loro impatto ambientale, che viene comunicata a tutte le parti appropriate, inclusi i propri fornitori.

Nel processo di pianificazione, il fornitore stabilisce gli obiettivi ambientali per adempiere agli impegni stabiliti nella sua policy ambientale e raggiungere altri obiettivi organizzativi.

I fornitori devono garantire formazione e informazioni sui rischi e i controlli ambientali a tutti i dipendenti interessati. Questi dovranno essere forniti in un formato e in un linguaggio facilmente comprensibili per i dipendenti.

DEFINIZIONE DEI CONTROLLI OPERATIVI

I fornitori devono garantire che le proprie operazioni e i processi associati siano condotti in modo controllato al fine di adempiere agli impegni della propria policy ambientale, raggiungere i propri obiettivi ambientali e gestire gli aspetti ambientali significativi e gli obblighi di conformità.

I controlli operativi possono assumere varie forme, come procedure, istruzioni di lavoro, controlli fisici, uso di personale competente o qualsiasi combinazione di questi. Una volta stabiliti i controlli operativi, i fornitori devono monitorare l'applicazione e l'efficacia continua di tali controlli, nonché pianificare e intraprendere qualsiasi azione necessaria.





VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Nell'ambito di un impegno verso il miglioramento continuo, i fornitori devono valutare tutte le attività per controllare regolarmente l'impatto ambientale e garantire che rimangano efficaci, e adattare le misure di controllo di conseguenza.

MIGLIORAMENTI CONTINUI

I fornitori devono apportare miglioramenti continui alle proprie prestazioni ambientali.

Thank you!

PANDÖÖRA